

Dropbox

Inhaltsverzeichnis

ÜBER ED2.0WORK	2
PROJEKTHOMEPAGE	2
DROPBOX	3
ADRESSE	3
BESCHREIBUNG	3
KOSTEN	3
ANFORDERUNGEN.....	3
KURZANLEITUNG.....	3
SCHRITT FÜR SCHRITT ANLEITUNG.....	4



Über Ed2.0Work

Europäisches Netzwerk zur Integration von Web2.0 in Ausbildung und Arbeit

Ed2.0Work ist ein EU-finanziertes Bildungs-Projekt, das zwei Ziel verfolgt:

- Ein die Bildung und die Welt der Arbeit überspannendes Netzwerk auf zu bauen, um den Einsatz von Web2.0-Tools in beiden Bereichen zu verbessern.
- Das Entwickeln von Werkzeugen zur empirischen Auswertung von Web2.0-Tools.

Das Projekt errichtet ein Netzwerk zwischen den Akteuren in der Bildung und der Welt der Arbeit welches untersucht, wie Web2.0-Tools in der Bildung und der Arbeitswelten eingesetzt werden können.

Web2.0 und Enterprise 2.0 bieten Pädagogen und Arbeitgebern Chancen und birgt ein enormes Potenzial für autonome Kreativität, Forschung, Kommunikation und den Austausch aller Beteiligten ist einzigartiger und einmaliger Form. Web2.0 bietet die schnellsten Kanäle zur Erschließung menschlicher Potentiale auf allen Ebenen und der Steigerung der Produktivität und des Wachstums in Ausbildung und Arbeit.

Projekthomepage

<http://www.ed20work.eu/>

¹ Enterprise 2.0 ist die Bezeichnung für die Nutzung von Internet-Tools und Web2.0 Websites innerhalb der Arbeitswelt. Siehe auch http://en.wikipedia.org/wiki/Enterprise_social_software

Dropbox

Storage and Share

Adresse

<https://www.dropbox.com>

Beschreibung

Dropbox ist ein webbasierter Speicherplatz, der es ermöglicht Texte, Fotos, Videos und etc. online abzurufen. Neben der Speicherfunktion können die gespeicherten Daten auch mit beliebig vielen Personen geteilt werden. Ohne Netzwerktechniker/in, einfach durch die Freigabe bestimmter Dateien an einen Personenkreis mit Hilfe von Emailadressen.

Kosten

Die Dropbox bietet 2 GB kostenlosen Speicherplatz. Verschiedene Modelle (zB Empfehlung an Freunde, Promo Angebote von anderen Unternehmen, Jahresbeitrag) erweitern Dropbox-Konten auf bis zu 500 GB.

Anforderungen

Emailadresse, Internet und internetfähiges Gerät.

Kurzanleitung

Adresse aufrufen, registrieren und loslegen!

Die Registrierung für die Anwendung erfolgt mit einer bestehenden Emailadresse und selbstgewählten Passwort. Nach erhalten eines Bestätigungsemail ist die persönliche Dropbox einsatzbereit.

Nach dem Einloggen können Dateien von einem PC (Tablet, Smartphone) hochgeladen und mit Personen geteilt werden. Einzelne Dokumente, Bilder und ähnliches werden mit Hilfe von „Links“ freigegeben und können von jeder beliebigen Person mit einer Emailadresse angesehen werden. Auch Ordner können freigegeben werden, dazu brauchen aber sowohl Sender/in als auch Empfänger/in ein Dropbox-Konto.

Die Anwendung Dropbox kann im Browserfenster aufgerufen, als App downgeloadet oder sogar auf den Desktop heruntergeladen werden



Schritt für Schritt Anleitung

EIN KONTO ERSTELLEN

www.dropbox.com öffnen

The screenshot shows the Dropbox homepage with the text "Ihre Dateien - überall dabei" and a blue "Registrieren" button. There is also a link for "oder Anmelden".

Registrieren anklicken

The screenshot shows the registration form with fields for "Vorname", "Nachname", "E-Mail", and "Kennwort". There is a checkbox for "Ich stimme den AGB für Dropbox zu." and a blue "Registrieren" button.

Formular ausfüllen, dazu müssen neben Vor- und Nachnamen eine bestehende Emailadressen angegeben werden.

Es muss ein Passwort selbst gewählt eingegeben werden und als Abschluss klickt man nochmal auf „Registrieren“.


The screenshot shows the registration form with the following fields filled out: "Vorname" (Romana), "Nachname" (Khorre), "E-Mail" (Romana.Khorre@...), and "Kennwort" (represented by dots). The checkbox "Ich stimme den AGB für Dropbox zu." is checked, and the blue "Registrieren" button is visible.



Dropbox einrichten

Willkommen bei Dropbox!
Wählen Sie Ihr Dropbox-Abo aus oder fahren Sie mit dem Download fort →


Basic
Kostenlos



Speichern Sie Ihre Daten auf Dropbox und greifen Sie von überall aus sicher darauf zu.

[Weiter](#)


Pro
Ab 9,99 \$ pro Monat



Eignet sich hervorragend für private Projekte. Sie können all Ihre Dokumente und Dateien sowie über 20.000 Fotos speichern.

[Upgrade auf Pro](#)

Unternehmen
15 \$ pro Monat und Nutzer



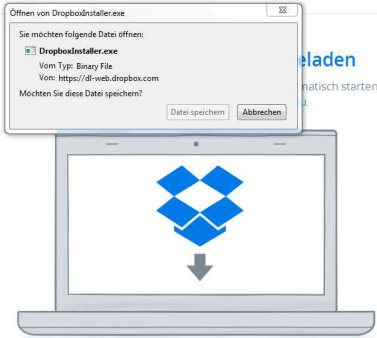
Sie erhalten so viel Speicherplatz, wie Sie benötigen, und dazu noch Verwaltungsfunktionen und unbegrenzten Versionsverlauf.

[Weitere Informationen](#)

Dropbox einrichten

Es wird nun automatisch vorgeschlagen, die Dropbox auf den Desktop herunterzuladen.

Dies kann jederzeit auch im Nachhinein geschehen und ist nicht zwingend notwendig – also „Abbrechen“.



Installationsprogramm nach Abschluss des Downloads starten

Dropbox einrichten

Hallo,

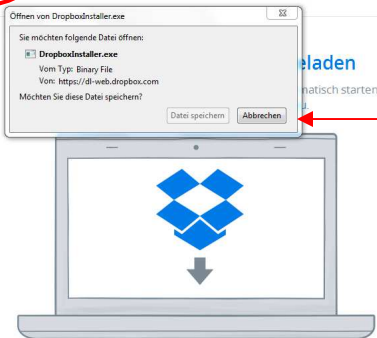
Ihr Konto steht Ihnen schon bald zur Verfügung! Holen Sie das Beste aus Dropbox heraus, indem Sie Dropbox auf Ihrem Computer und Mobiltelefon installieren.

[Dropbox installieren](#)

Alle Dateien, die Sie in Ihrer Dropbox ablegen, werden automatisch auf all Ihren Computern, Mobiltelefonen und sogar auf der Dropbox-Website gespeichert.

Dropbox einrichten

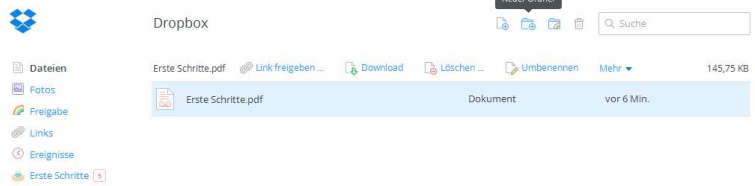
Nachdem anklicken von „Dropbox installieren“ kommt wieder die Anfrage „Dropbox herunterladen“. – Bitte wieder ABRECHEN und auf Dropbox einrichten klicken.



Installationsprogramm nach Abschluss des Downloads starten

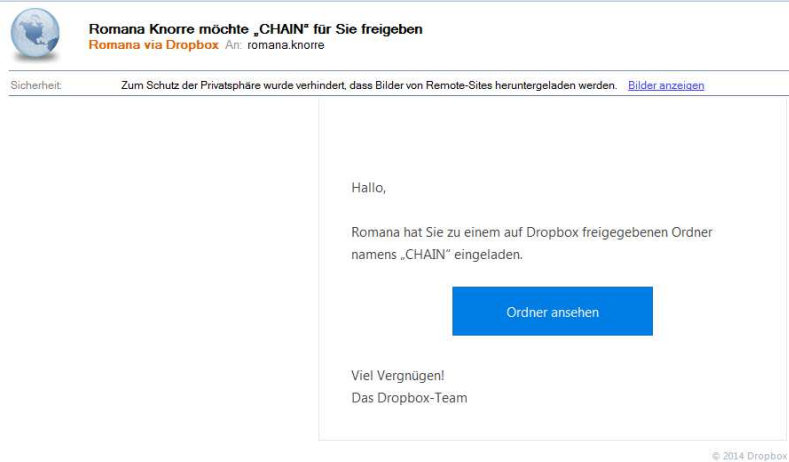


Und schon können alle Funktionen der Dropbox genutzt werden!



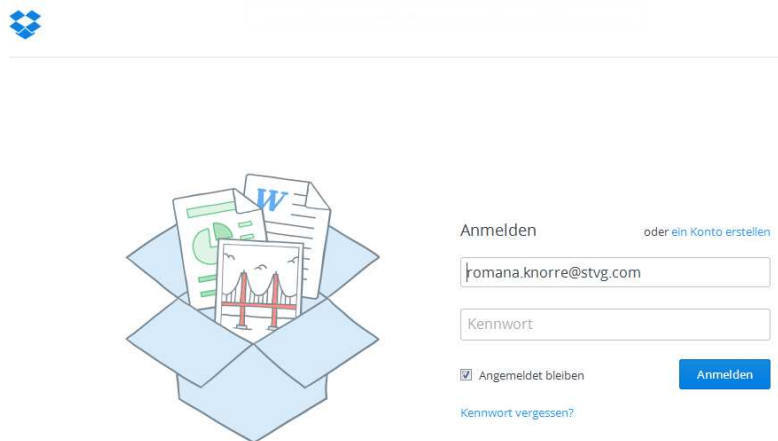
EINE EINLADUNG EINES/R DROPBOX-NUTZERS/IN ANNEHMEN

Email öffnen und „Ordner ansehen“ anklicken.

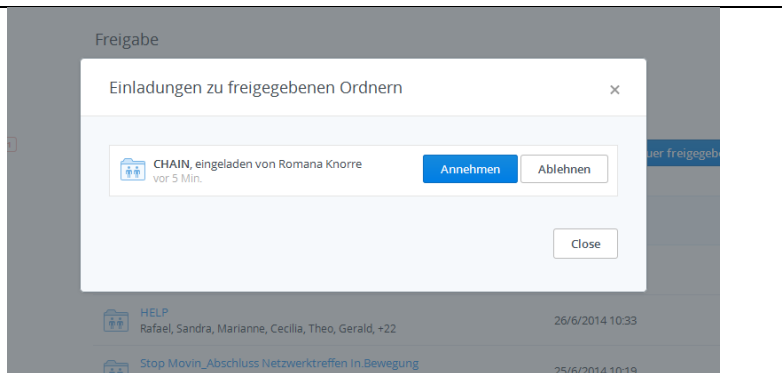


Browser öffnet sich und es folgt die Aufforderung sich bei „Dropbox“ anzumelden.

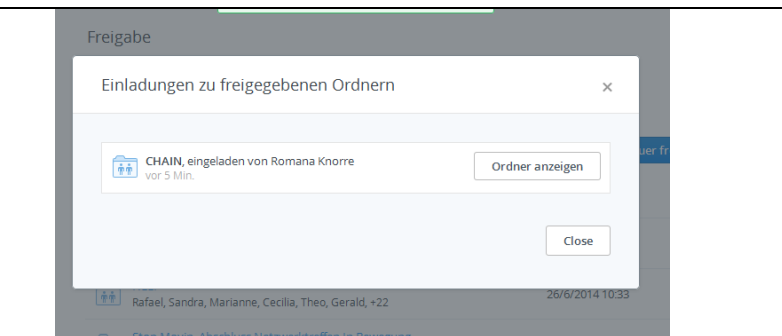
Einladungen zu Einzeldateien erfordern keine Anmeldung!



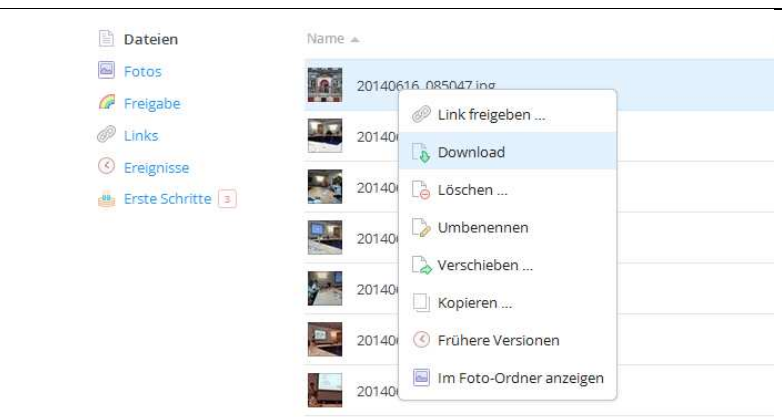
Nach der Anmeldung muss man die Einladung erneut bestätigen und „Annehmen“.



Als nächstes kann man nun gleich den Ordner ansehen, oder durch das Klicken von „Close“ auch später der eigenen Dropbox – Startseite entnehmen.



Man kann die erhalten Dateien auf den eigenen Computer downloaden - einfach auf die gewünschte Datei oder auch den Ordner mit der rechten Maustaste klicken und Download auswählen.

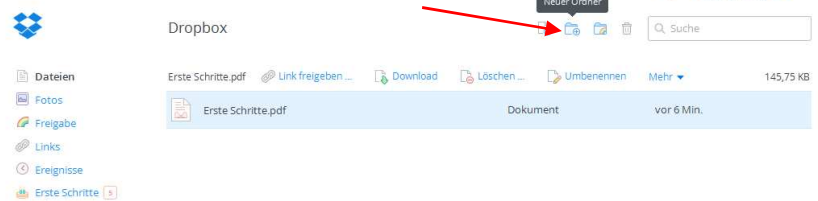




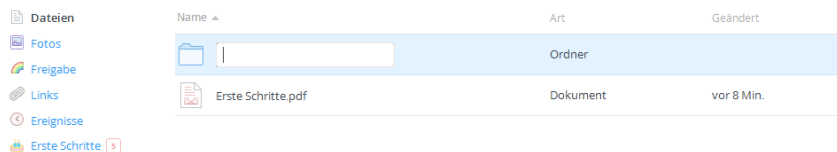
DATEIEN SELBST HOCHLADEN UND MIT ANDERN PERSONEN TEILEN

www.dropbox.com aufrufen und mit Email und Passwort anmelden.

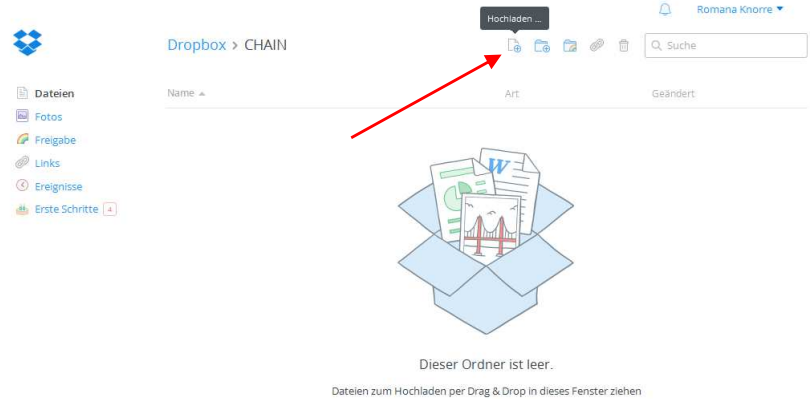
Zuerst sollte dann ein Ordner erstellt und benannt werden. Dazu einfach im rechten oberen Bereich den zweiten Icon anklicken.



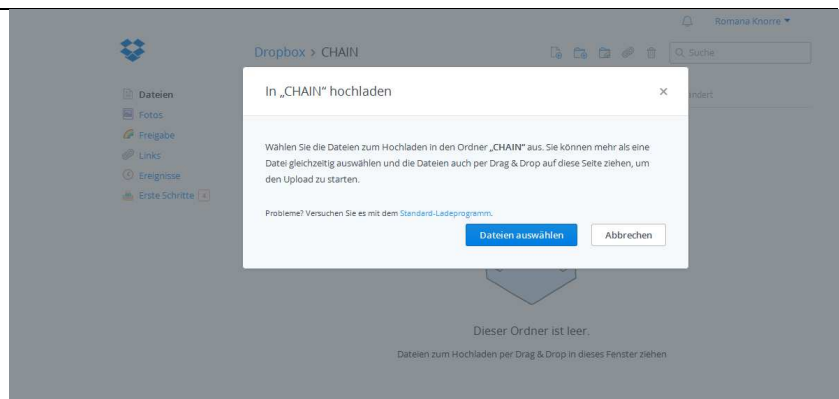
Dann erscheint automatisch ein Ordner mit Aufforderung zur Namenseingabe.



In diesen Ordner können nun Fotos, Wortdateien, Videos etc. hochgeladen werden – dazu klickt man zuerst auf den erstellten Ordner (öffnen des Ordners) und dann auf den ersten Icon im rechten oberen Bereich.



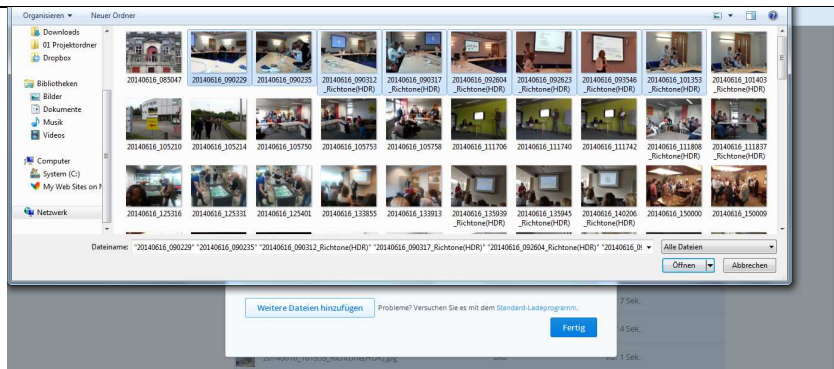
Als nächst klickt man „Dateien auswählen“ an um mit dem Hochladen fortzufahren. Man kann den Vorgang auch abrechnen.





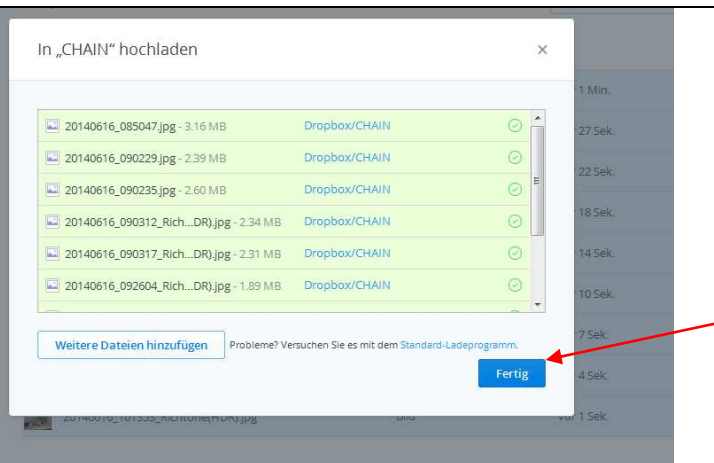
Es öffnet sich nun ein neues Fenster, das den Zugriff auf alle Dateien die lokal am Gerät gespeichert sind, ermöglicht.

Man kann nun einzelne oder mehrere Dateien gleichzeitig auswählen und mit dem Button „öffnen“ zur Dropbox hinzufügen.

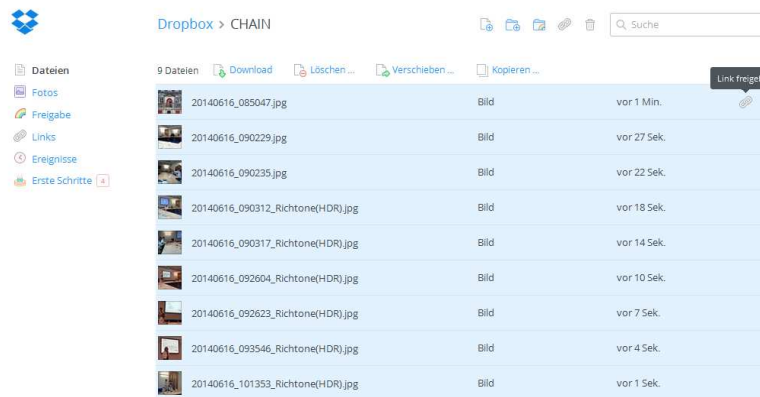


Sind alle Dateien hochgeladen, erscheint im Dropbox-Fenster der Button fertig.

Einfach bestätigen und schon sieht man alle hochgeladenen Dateien im zuvor angelegten Dropbox – Ordner.



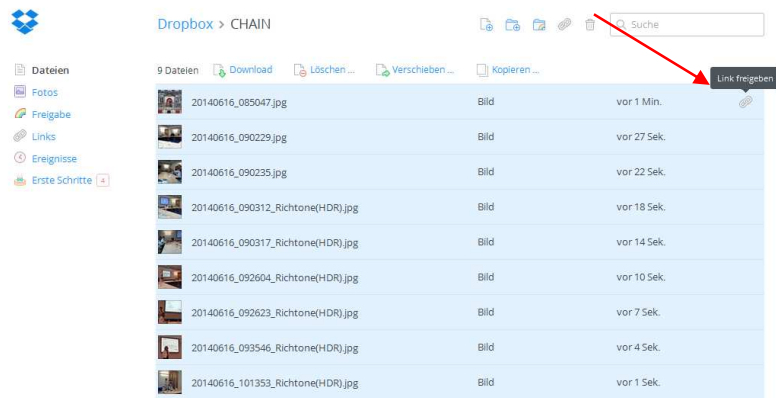
Dropbox-Ordner, oder auch nur einzelnen Dateien können nun für andere Personen frei gegeben werden.





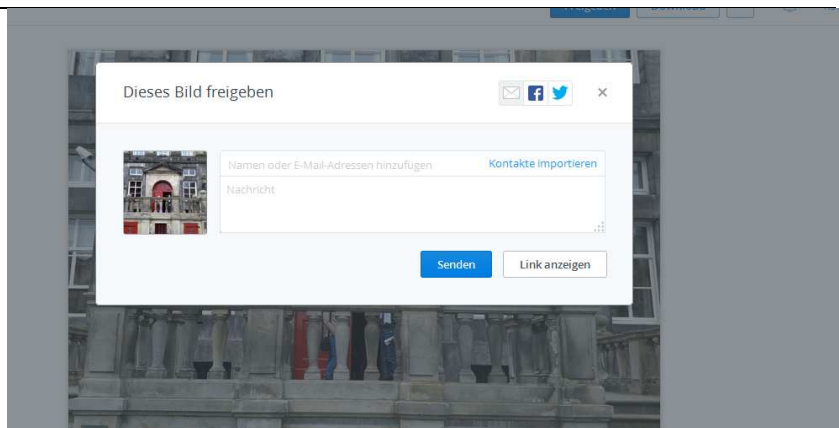
Will man nur ein einzelnes mit Bild (Datei, Video) mit einer anderen Person teilen, klickt man am rechten Rand das Icon für „Link“ an. Der Icon erscheint erst, wenn man mit der Maus die Stelle berührt!

Einzelbilder können von jedem Empfänger mit Einladung (egal ob eigenes Dropbox – Konto oder nicht) angesehen werden!



Danach öffnet sich ein kleines Fenster mit der Aufforderung die Emailadresse des/r Empfängers/in, oder auch mehrere Empfänger/innen einzugeben.

Es können auch Kontakte importiert werden.

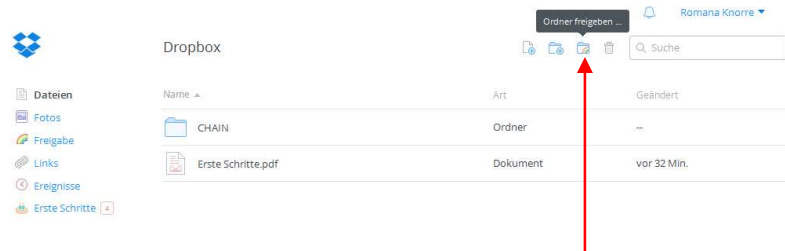


Will man mehrere Dateien auf einmal teilen, kann man auch einen Ordner „freigeben“.

Dazu kehrt man wieder auf die Dropbox–Startseite zurück – dahin gelangt man am schnellsten durch das anklicken

des Dropbox-ICON  - und wählt im rechten oberen Bereich den dritten ICON aus.

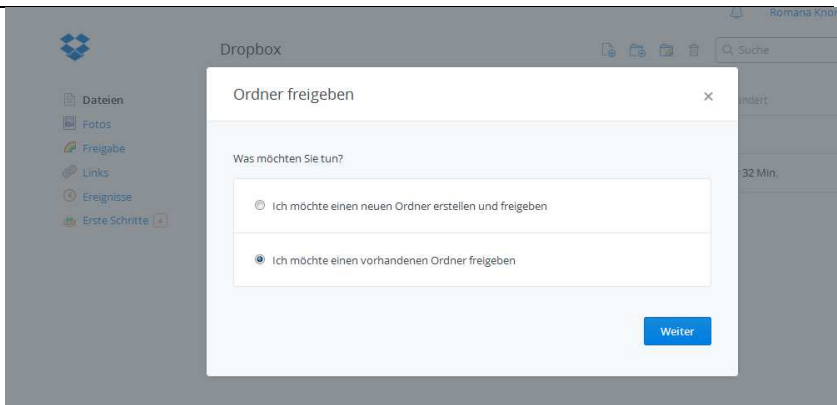
Um Ordner ansehen zu können, müssen alle eingeladenen Personen über ein eigenes Dropbox-Konto verfügen.



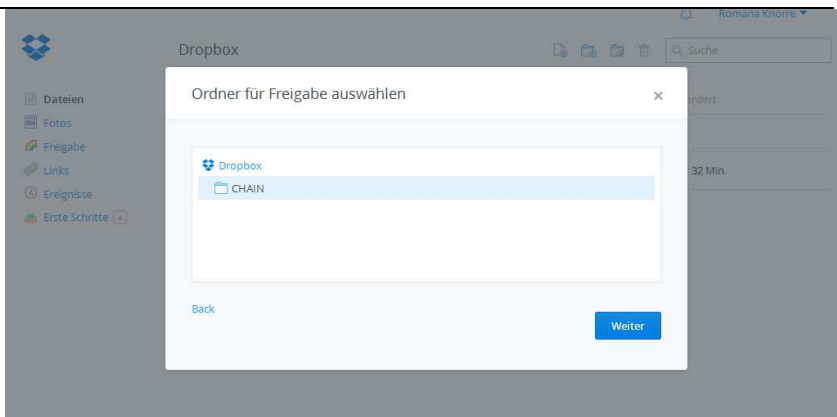
Es gibt nun zwei Optionen –
 entweder einen Ordner neu
 erstellen, oder einen
 bestehenden Ordner freigeben.

Das Beispiel zeigt wie man einen
 vorhandenen Ordner freigibt.

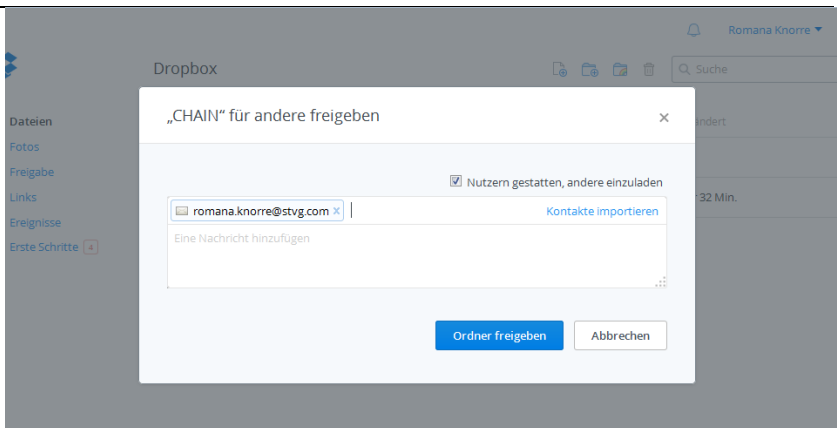
Einfach auswählen und „Weiter“



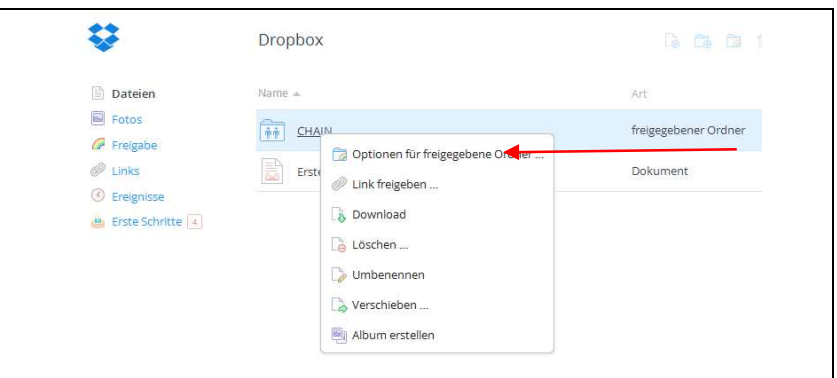
...vorhandenen Ordner anklicken
 und wieder „Weiter“...



Danach kann man wieder
 Emailadressen und Text
 eingeben – fertig!



Man kann auch Freigaben
 zurücknehmen.
 Dazu einfach im Startmenü mit
 den Ordner mit der rechten
 Maustaste anklicken und „Option
 für freigebenden Ordern“
 auswählen.





Es erscheint eine Übersicht wer über die Einladungen zum gewählten Ordner verfügt. Dies können zurückgenommen werden.

Dazu muss man das „Zahnrad“ am rechten Rand anklicken und die Einladung zurückziehen.

DROPBOX-KONTO LÖSCHEN

Menü Einstellungen auswählen

Zur Registerkarte Konto wechseln.

Im Unteren Bereich des Fensters auf „Meine Dropbox löschen“ klicken.

Dropbox